

FEBRACE - Feira Brasileira de Ciências e Engenharia

DICAS PARA REDAÇÃO DO RELATÓRIO DO PROJETO

1.0 O que é o Relatório do Projeto

O Relatório do Projeto é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas, execução de experiências e também a reflexão a partir das questões identificadas. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como diagramas, tabelas, gráficos, estatísticas e outros.

O Relatório do Projeto realizado pelo estudante deve conter todos os dados, desde a concepção e objetivos até os resultados finais do projeto, contendo a pesquisa bibliográfica utilizada no embasamento científico, descrição detalhada de todas as fases de realização, descrição detalhada dos resultados e conclusões sobre o projeto.

Este documento deve ser redigido de forma detalhada, de modo que o leitor compreenda todo o processo criativo do projeto e da concepção, estudos realizados até os resultados e a conclusão.

De acordo com a natureza de seu estudo, inclua referências bibliográficas e estatísticas, registros fotográficos, tabelas, diagramas, gráficos, etc., para auxiliar na apresentação das informações.

2.0 Recomendações da FEBRACE

- A FEBRACE recomenda que o Relatório tenha em torno de 30 páginas, mas sua extensão final pode ter mais páginas ou menos páginas.
- A estrutura do relatório de projeto é bem próxima da estrutura de monografias acadêmicas.
- Sugerimos que vocês consultem as normas de redação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- O documento deve ser paginado para facilitar a localização das informações pelo leitor.

3.0 Estrutura básica recomendada de conteúdo:

a) Folha de Rosto com dados de identificação:

- Título do projeto
- Instituição
- Endereço completo da instituição
- **Nome do(s) estudante(s) realizador(es) do projeto**
- **Orientador(es) do projeto**
- Período de desenvolvimento do projeto (data de início e data final)
- Assinatura(s) do(s) estudante(s) e do(s) orientador(es) [OPCIONAL]

b) Dedicatória (Opcional)

c) Agradecimentos (Opcional)

d) Sumário (ordenação dos assuntos com as respectivas páginas)

e) Resumo do projeto

f) Introdução (apresentação e contextualização do projeto.)

g) Objetivos e relevância do trabalho (fundamentação teórica, pesquisa temática)

h) Desenvolvimento do projeto (material, métodos, descrição detalhada de procedimentos e testes, cronograma, custos, etc.)

I) Resultados do projeto: (transcrição dos resultados utilizando texto, diagramas, gráficos ou tabelas; comentários e análise dos resultados)

i) Conclusões: os seus objetivos foram alcançados? Você conseguiu comprovar a sua hipótese? Quais são os seus próximos passos?

j) Referências bibliográficas

k) Anexos (itens não essenciais à compreensão do relatório, mas que o complementam, como fotos, estatísticas adicionais, transcrição de entrevistas, questionários aplicados, etc.)