

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



Olá FINALISTA da FEBRACE 2026,

Parabéns por ter sido selecionado.

Aqui você encontrará as principais orientações para garantir a sua participação.

LEIA atentamente todas as páginas deste documento, realizando as instruções descritas e tomando todas as providências necessárias nos prazos estabelecidos.

A 24ª Feira Brasileira de Ciências e Engenharia - FEBRACE 2026 acontecerá em março, incluindo atividades presenciais no Campus da USP e algumas atividades online por meio da Mostra Virtual. A Mostra Presencial dos finalistas da FEBRACE 2026 acontecerá no Campus USP em São Paulo de 16 a 20 de março de 2026:

LOCAL: INOVA USP - Piso Térreo  
Av. Lucio Martins Rodrigues, 370 (Em frente da  
ECA-USP - Escola de Comunicação e Artes)

**Finalista - Garanta sua presença na Mostra de Finalistas na USP confirmando sua participação na plataforma Minha FEBRACE até 12/02/2026 (Quinta-feira). Cada participante deve informar sua confirmação pelo seu cadastro pessoal no Minha FEBRACE.**

A participação de pelo menos um dos estudantes finalistas garante a participação do projeto na Mostra.

- A FEBRACE Virtual acontecerá em paralelo às atividades presenciais.
- Apenas os projetos finalistas presentes no campus da USP para a Mostra de Finalistas serão considerados para as premiações gerais da FEBRACE e para concorrer pelas vagas para representar o Brasil na Regeneron ISEF 2026.

As atividades da FEBRACE 2026 contemplam todo o período de **16 a 20 de março de 2026**, incluindo o Credenciamento, Montagem e Liberação do Estande, a Mostra de Finalistas, Programação Especial e Cerimônia de Premiação.

Informações adicionais também estarão disponíveis a partir de fevereiro de 2026 na página <https://febrace.org.br/servico-2026/> (ainda não disponível na publicação deste documento), que complementam informações detalhadas neste documento de orientação. .

### Tenho mais dúvidas, como falo com a FEBRACE?

O nosso atendimento para assuntos relacionados aos finalistas ou para atender e analisar qualquer solicitação especial é realizado **EXCLUSIVAMENTE** de forma eletrônica. Utilize o Fale com a FEBRACE e envie seu questionamento ou solicitação para o e-mail [contato@febrace.org.br](mailto:contato@febrace.org.br)

Não possuímos atendimento por telefone ou WhatsApp. Para alguns casos e solicitações especiais, estas precisam ser encaminhadas para análise ou consulta da coordenação. O contato por e-mail também permite que tenhamos o registro permanente de qualquer informação ou parecer que tenha sido enviado de forma mais organizada.

Organização da FEBRACE  
19 de dezembro de 2025

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### FEBRACE 2026 - CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Aproximadamente 300 projetos foram destacados como finalistas e convidados para participar das atividades presenciais previstas para acontecer de **16 a 20 de março de 2026**, no Campus da USP em São Paulo, incluindo projetos que participaram da submissão direta e projetos credenciados por Feiras Afiliadas da FEBRACE 2026.

- As despesas de viagem, alimentação e hospedagem devem ser custeadas pelos próprios finalistas. Cada estudante pode procurar patrocínios para seu projeto na sua cidade (escola, Associação de Pais e Mestres, Secretaria de Educação, empresas, etc.). A FEBRACE não possui recursos para subsidiar a participação dos finalistas convidados para participar das atividades presenciais. **Você encontra a carta convite do seu projeto finalista acessando o cadastro do projeto na plataforma Minha FEBRACE.**
- Cada projeto finalista receberá um estande de configuração padrão, que inclui uma área para afixação do pôster, e uma mesa de apoio (em forma de um balcão com tampo de 1,0 m por 0,40 m e 1,06 m de altura) para colocação de algum protótipo, de material complementar ilustrativo da pesquisa e do diário de bordo do projeto e duas cadeiras. Esta configuração é padrão para todos, não existindo exceções. Os estandes têm como padrão tomadas de 110V, compatível com grande maioria dos equipamentos eletrônicos comerciais. Caso o seu protótipo necessite especificamente de tomadas com tensão de 220V, o mesmo deverá ser solicitado antecipadamente pelo Fale com a FEBRACE.
- Cópias impressas do relatório ou artigo científico do projeto, bem como o pôster do projeto, devem ser providenciadas pelos próprios finalistas. A FEBRACE **NÃO** imprime os materiais pelos finalistas.
- Os dados demográficos solicitados para todos os participantes finalistas (estudantes e professores), são de preenchimento opcional na plataforma Minha FEBRACE. Mas estes dados são muito importantes, para que a FEBRACE tenha um melhor panorama do perfil dos participantes diretamente atingidos pelo nosso programa, e nos permitirão ter dados mais abrangentes para propor ações afirmativas em futuras edições. Estes dados devem ser preenchidos **até 12/02/26 (quinta-feira)**.
- Os dados de fluência na língua inglesa e de situação de escolaridade em 2026, estão disponíveis para serem informados por todos os estudantes finalistas em seu perfil na plataforma Minha FEBRACE. Estes dados são fundamentais para verificarmos a elegibilidade dos estudantes para algumas premiações específicas. Por exemplo, premiações que envolvam a participação em programas de imersão fora do Brasil, podem exigir domínio avançado do inglês. Alguns prêmios possuem em seus requisitos, a indicação de estudantes que estejam em algum ano específico do ensino médio ou estudantes que já tenham concluído seu ensino médio ou técnico em 2025. É fundamental que estes dados sejam preenchidos **até 12/02/26**, para podermos verificar a elegibilidade dos estudantes para estes prêmios, junto dos outros critérios de seleção de cada instituição. Estes dados devem ser preenchidos individualmente por cada estudante em seu perfil pessoal na plataforma Minha FEBRACE. A fluência em inglês **não** é um critério de seleção considerado na seleção de projetos para a Regeneron ISEF.
- As atividades presenciais da FEBRACE incluem elementos que são abertos a todo o público e elementos reservados apenas aos participantes devidamente credenciados. É OBRIGATÓRIO o cadastro PRÉVIO de acompanhantes não finalistas para participação em atividades reservadas para participantes credenciados. Não é necessário cadastrar pessoas que só visitarão a Mostra. A Mostra é aberta para o público nos dias 18 e 19/03.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### FEBRACE 2026 – Mostra Virtual, Confirmação de Dados cadastrais e dados complementares

#### **Informações válidas para TODOS os finalistas**

A partir das 15h00 (horário de Brasília) de 19/12/25 (sexta-feira), a plataforma “minha FEBRACE” disponibilizará telas adicionais aos finalistas para envio de materiais que farão parte de seu estande virtual e informações importantes que servirão de referências para a definição das premiações:

- 1) O que vale para a FEBRACE 2026, são os dados do desenvolvimento do projeto em **2025**, portanto mudanças que ocorram em 2026 não afetarão os dados de autoria e participação do projeto, como, por exemplo, desligamento de estudantes autores, mudança de escola ou troca de orientadores da escola.
- 2) Vocês poderão melhorar o projeto, bem como o relatório ou artigo científico do projeto de acordo com os comentários e sugestões do Comitê de Seleção. Recomendamos que todos os finalistas enviem o relatório ou artigo científico atualizado no “minha FEBRACE”. A nova versão do relatório deverá ser enviada pelo perfil da pessoa responsável pela submissão do projeto.
- 3) O resumo do projeto cadastrado durante a submissão do projeto não poderá ser alterado, exceto quando esta for uma solicitação da equipe de revisão de conteúdo da FEBRACE. **Se você quiser atualizar o seu resumo, inclua o resumo atualizado na versão atualizada de seu relatório ou artigo científico.**

#### Envio de Documentos Assinados

#### **ENVIO OBRIGATÓRIO para todos os finalistas**

A FEBRACE exige que os finalistas apresentem alguns documentos assinados. Estes documentos estão disponíveis nas páginas 08 a 13 deste PDF ou individualmente pelos links abaixo.

O envio destes documentos assinados deve ser realizado pela plataforma “minha FEBRACE”, pela pessoa responsável pelo cadastro do projeto até **12/02/2026** (quinta-feira).

#### **Quais São os Documentos e Quem Precisa Preenchê-los?**

Documento	Quem precisa apresentar o documento?
Termo de Autenticidade do Projeto [PROJETO]. <a href="https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/autenticidade.pdf">https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/autenticidade.pdf</a>	ESTUDANTES finalistas e ORIENTADOR ou COORIENTADOR (um documento por projeto)
TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO. (versão menor de 18) <a href="https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/audimenor18.pdf">https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/audimenor18.pdf</a>	ESTUDANTES finalistas (menores de 18) (um documento por estudante menor de 18 anos)
TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO (versão maior de 18) <a href="https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/audimaior18.pdf">https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2022/12/audimaior18.pdf</a>	ESTUDANTES finalistas (maiores de 18) ORIENTADOR(A) E COORIENTADOR(A) (um documento por finalista maior de 18 anos)
Autorização de Viagem para menores de <b>16 Anos</b> <a href="https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2025/11/autorizacaoviagem.pdf">https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2025/11/autorizacaoviagem.pdf</a>	ESTUDANTES finalistas de fora do estado de São Paulo que NÃO tiverem 16 anos completos no começo da semana da mostra.

#### **Quais são os prazos?**

Atividade	Prazo
Envio dos Documentos assinados.	<b>12/Fev/2026</b>

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Confirmação de Participação na FEBRACE 2026 - Regras e Prazos

Os participantes Finalistas da FEBRACE 2026 possuem **três** modalidades de confirmação de participação **individual**. O cadastro de confirmação deve ser informado por PARTICIPANTE pelo seu cadastro pessoal na plataforma MINHA FEBRACE:

- A delegação mínima para que um projeto finalista participe da Mostra de Finalistas é a presença de pelo menos 1 estudante finalista. Pelo menos um estudante finalista deve confirmar sua participação para confirmar a participação de seu projeto. Esta confirmação deve ser informada no cadastro pessoal na plataforma Minha FEBRACE.
- Apenas os estudantes devidamente cadastrados como autores do projeto durante o ano de 2025 podem apresentar o projeto. Orientadores ou qualquer outro acompanhante **NÃO** poderão apresentar o projeto. **Não é permitida a troca de participantes cadastrados ou inclusão de outros participantes.**
- Apenas os projetos confirmados (com pelo menos um estudante finalista com participação confirmada) até o prazo de 12/02/26 receberão o espaço de exposição. Finalistas que não informarem a sua confirmação de participação no prazo informado **NÃO** receberão um espaço de exposição físico.
- Os valores do Kit FEBRACE 2026, são utilizados para o custeamento do serviço de transporte e para confecção das camisetas e exemplares dos anais dos finalistas da FEBRACE 2026.
- O KIT de Confirmação de Participação **NÃO INCLUI REFEIÇÕES.**

Modalidade de Confirmação	O Finalista (Estudantes, Orientador e Coorientador) <b>CONFIRMADO</b> recebe:
<b>1) Confirmação de Participação GRATUITA</b>  Basta que cada participante confirme a sua presença no seu perfil associado ao cadastro do projeto na Minha FEBRACE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Crachá FEBRACE 2026</li> <li>• 1 Certificado de Participação (Digital) - Disponibilizado após o término da FEBRACE.</li> <li>• Lanche nas tardes de 17, 18 e 19/Mar.</li> <li>• O participante credenciado poderá adquirir o Ticket de Refeição do Restaurante Universitário para uso no intervalo de almoço dos dias 16 a 20/03</li> </ul>
<b>2) KIT 1 - Confirmação de Participação com aquisição do Kit de Confirmação de Participação (sem transporte) - FEBRACE 2026</b>  <b>R\$115,00 por participante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Crachá FEBRACE 2026</li> <li>• 1 Certificado de Participação (Digital) - Disponibilizado após o término da FEBRACE.</li> <li>• Lanche nas tardes de 17, 18 e 19/Mar.</li> <li>• 1 Exemplar Impresso dos Anais da FEBRACE 2026</li> <li>• 1 Camiseta de Finalista da FEBRACE 2026</li> <li>• O participante credenciado poderá adquirir o Ticket de Refeição do Restaurante Universitário para uso no intervalo de almoço dos dias 16 a 20/03.</li> </ul> <p>O KIT DE CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO <b>NÃO</b> INCLUI TICKETS DE REFEIÇÃO.</p>

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



Modalidade de Confirmação	O Finalista (Estudantes, Orientador e Coorientador) <b>CONFIRMADO</b> recebe:
<b>2) KIT 2 - Confirmação de Participação com aquisição do Kit de Confirmação de Participação (COM transporte) - FEBRACE 2026</b>  <b>R\$280,00 por participante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Crachá FEBRACE 2026</li> <li>• 1 Certificado de Participação (Digital) - Disponibilizado após o término da FEBRACE.</li> <li>• Lanche nas tardes de 17, 18 e 19/Mar.</li> <li>• 1 Exemplar Impresso dos Anais da FEBRACE 2026</li> <li>• 1 Camiseta de Finalista da FEBRACE 2026</li> <li>• Transporte PONTO DE ENCONTRO – FEBRACE – PONTO DE ENCONTRO de 16 a 20 de Março</li> <li>• Recepção nos Aeroportos ou Rodoviárias em blocos de horário pré-determinados nos dias 15 ou 16 de Março.</li> <li>• Transporte para Aeroportos ou Rodoviárias após o término da Cerimônia de Premiação em 20/03.</li> <li>• O participante credenciado poderá adquirir o Ticket de Refeição do Restaurante Universitário para uso no intervalo de almoço dos dias 16 a 20/03.</li> </ul> <p>O KIT DE CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO <b>NÃO</b> INCLUI TICKETS DE REFEIÇÃO.</p>

[Adquira o Kit FEBRACE FEBRACE 2026 – Detalhamento e Instruções \(parte 1\)](#)

### Informações sobre o Kit de Confirmação de Participação – FEBRACE 2026

- A aquisição do kit é **opcional** para os finalistas e acompanhantes adicionais. A aquisição do kit deve ser realizada até no **máximo** 12/02, pois os números indicados serão utilizados para dimensionarmos a quantidade de camisetas que serão produzidas e quantas cópias dos Anais que serão impressos e a quantidade de veículos que serão contratados para realizar o serviço de transporte.
- Os kits devem ser **obrigatoriamente** retirados na recepção da FEBRACE durante o período de credenciamento. Caso você tenha adquirido o kit e por alguma eventualidade não consiga participar presencialmente, você pode autorizar outra pessoa a retirar o kit para você. Não faremos reembolso de kits não retirados e nem será possível a postagem de kits não retirados. Caso desista da aquisição do kit, os reembolsos só podem ser solicitados até o término do período de aquisição até 12/02 pelo Fale com a FEBRACE, após esta data já teremos solicitado a produção de material junto de nossos fornecedores, e não será mais possível conceder reembolsos.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### [Adquira o Kit FEBRACE FEBRACE 2026 – Detalhamento e Instruções \(parte 2\)](#)

- Caso o kit tenha sido adquirido por sua escola ou instituição e necessite de um recibo, vocês devem entrar em contato com a FEBRACE pela função Contato ou pelo e-mail [contato@febrace.org.br](mailto:contato@febrace.org.br), para podermos encaminhar as instruções detalhadas. A FEBRACE **não emite nota fiscal**, serão emitidos recibos para “Kit de Confirmação de Participação – FEBRACE 2026”.
- Todos os participantes de um mesmo projeto ou participantes de projetos finalistas de uma mesma escola, ou mesmo de uma mesma feira afiliada podem optar em realizar um depósito ou pix único com todos os kits adquiridos, mas cada participante deve inserir o respectivo comprovante em seu cadastro de confirmação. Solicitamos que incluam por escrito no arquivo do comprovante a lista de pessoas adquirindo o kit, isto facilitará na conferência, e verificação caso algum participante tenha esquecido de incluir o kit em sua confirmação. Recomenda-se incluir também a discriminação de quais participantes adquiriram o kit sem transporte, e quantos adquiriram com transporte, quando houver diferença nos kits adquiridos.
- Posso adquirir meu kit só quando eu chegar na FEBRACE? Uma vez a produção das camisetas e dos anais será dimensionado a partir da aquisição antecipada do kit até 12/02/2026, não temos como garantir que teremos estoque adicional disponível para permitir a venda de kits adicionais de camisetas e anais durante a FEBRACE, portanto a única forma de garantir que você receba estes itens, é adquirir o kit durante o período de aquisição que termina em 12/02/2026.

#### **Dados para o depósito**

Válido também para PIX ou transferência bancária para correntistas do Banco do Brasil.

**NÃO TEMOS CHAVE PIX**, você deve selecionar a opção “**Agência e Conta**” no pagamento por PIX.

Assoc. Lab. Sistemas Integráveis Tecnológico – LSI-TEC / FEBRACE

Banco do Brasil (001) Agência 3559-9 Conta-Corrente: 21993-2

CNPJ: 03.018.444/0001-42 **(O CNPJ NÃO É CHAVE PIX)**

#### **Quais são os prazos?**

Atividade	Prazo
Aquisição do Kit de Confirmação de Participação e envio do Comprovante de Depósito	<b>12/FEV/2026</b>



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Informações sobre cadastro de Acompanhante Adicional - Regras e Prazos (parte 1)

É considerado como acompanhante adicional professores, estudantes, familiares ou membros de suporte da escola, ou feira afiliada que acompanharão os estudantes e orientadores finalistas nas atividades que requerem credenciamento durante a Mostra de Finalistas da FEBRACE 2026:

- Cada acompanhante adicional deverá preencher o [formulário](#) individualmente de forma antecipada até **06/03/2026**. O cadastro de acompanhante adicional é gratuito, mas cada um pode optar em adquirir o kit de Confirmação Participação até **12/02/26**, seguindo o mesmo descritivo de valores para finalistas, detalhado acima. Os acompanhantes adicionais que adquirirem o Kit de Confirmação recebem camiseta de acompanhante ao invés da camiseta de finalista.
- Os acompanhantes adicionais devidamente cadastrados deverão retirar seu crachá na recepção da FEBRACE obrigatoriamente no dia 16 ou 17/03. Os acompanhantes adicionais **não** recebem certificados de participação. Participantes cadastrados como acompanhantes adicionais, que precisem de algum documento de comprovação, devem solicitar o Atestado de participação na recepção da FEBRACE entre os dias 17 a 19/03.
- O intuito deste cadastro é para participantes que estarão juntos dos finalistas durante toda a semana de atividades para participar de atividades reservadas para participantes credenciados, incluindo painéis e palestras que são oferecidas aos estudantes e orientadores finalistas. Caso o projeto tenha alguém que só prestará um suporte para montagem do estande, não será necessário que esta pessoa se cadastre como acompanhante adicional. Informe a presença desta pessoa na recepção da FEBRACE, para disponibilizarmos um crachá de acesso temporário.
- Representantes de Feiras Afiliadas da FEBRACE devem utilizar este mesmo [formulário](#) para cadastrar sua participação na Mostra de Finalistas da FEBRACE 2026. Este cadastro é importante para garantir sua participação no encontro de organizadores de mostras de ciências e outras atividades reservadas para participantes credenciados.
- Se o intuito do participante é apenas visitar a mostra, não deve ser cadastrado como acompanhante adicional, basta comparecer ao espaço de exposição nos horários abertos para visitação pública nos dias 18 ou 19/03.
- A participação destes participantes é de total responsabilidade de suas instituições, a FEBRACE não emite convites de participação para estas pessoas. Os participantes finalistas têm acesso à carta convite de seus projetos na plataforma Minha FEBRACE.
- Os acompanhantes adicionais não recebem certificados de participação. Caso estes acompanhantes necessitem de algum documento de comprovação de sua participação, os mesmos deverão solicitar o atestado de participação na recepção da FEBRACE durante o período de exposição de projetos.

#### Quais são os prazos?

Atividade	Prazo
Cadastro de participação <b>COM</b> aquisição de Kit de Confirmação de Participação	<b>12/Fev/2026</b>
Cadastro de participação <b>SEM</b> aquisição de Kit de Confirmação de Participação	<b>06/Mar/2026</b>

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### [Informações sobre cadastro de Acompanhante Adicional - Regras e Prazos \(parte 2\)](#)

#### Quem pode se cadastrar como Acompanhante Adicional?

- **Adulto Responsável** - Caso o Orientador ou Coorientador não acompanhe a participação de um estudante finalista (de fora do estado de São Paulo) que não tenha 16 anos completos. Outro adulto poderá ser indicado como o Adulto Responsável:
  - Se este adulto responsável for o orientador ou coorientador de outro projeto finalista, e já confirmou sua participação pela plataforma Minha FEBRACE, não é necessário que este adulto seja cadastrado como um Acompanhante Adicional. Não duplique as confirmações.
  - Se este adulto responsável for o representante da feira afiliada, recomendamos que se cadastre como Representante de Feira Afiliada.
  - Se o aluno está viajando com pais ou familiares adultos que estarão presentes durante toda a semana da mostra, estes deverão ser cadastrados como Adulto Responsável.
- **Professor Observador** - Qualquer professor que não seja o orientador ou coorientador cadastrado na plataforma Minha FEBRACE:
  - Se o estudante possuir mais orientadores além dos professores que foram cadastrados, caso eles pretendam participar também das atividades presenciais, estes orientadores adicionais devem se cadastrar como Professor Observador.
  - Caso tenha ocorrido alguma mudança no quadro de professores, e a escola precisa indicar outro professor para acompanhar os alunos, este professor deverá se cadastrar como Adulto Responsável ou como Professor Observador. Apenas os professores que participaram da orientação em 2025 e foram devidamente cadastrados na submissão do projeto, são considerados como Orientador ou Coorientador.
  - Gestores da escola, representantes da secretaria de educação que estarão presentes durante a semana da FEBRACE também podem se cadastrar como Professor Observador.
- **Estudante Observador:** Qualquer estudante maior de 12 anos que não seja estudante autor de projeto finalista:
  - O estudante observador não poderá apresentar o projeto desenvolvido pelos estudantes finalistas. Se for identificado ocorrência de Estudante Observador apresentando o projeto no lugar dos estudantes autores finalistas, será considerado como irregularidade e acarretará na desclassificação do projeto para premiações.
  - Caso seja necessário cadastrar estudantes menores de 12 anos, entre em contato conosco pelo email [contato@febrace.org.br](mailto:contato@febrace.org.br) para solicitar mais informações.
- **Representantes de Feiras Afiliadas:** Coordenadores ou membros de equipe das Feiras Afiliadas da FEBRACE 2026:
  - Representantes de Feiras Afiliadas que por algum motivo o projeto indicado não conseguiu participar, podem se cadastrar também, selecionando a opção "Representante de Feira Afiliada sem Projeto Finalista",
  - Qualquer solicitação ou dúvida específica deve ser enviado para o email [feirasafiliadas@febrace.org.br](mailto:feirasafiliadas@febrace.org.br)



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Termo de Autenticidade do Projeto

**ENVIO OBRIGATÓRIO** pela plataforma “minha FEBRACE” pelo perfil responsável pelo cadastro do projeto.

- Para projetos desenvolvidos por 2 ou 3 estudantes, as respectivas Declarações podem ser encontradas na página seguinte. Não é necessário autenticar as assinaturas. Caso escolha usar assinatura digital, recomendamos usar a assinatura via plataforma gov.br.
- Este Termo deve ser preenchido por **todos** os estudantes autores.
- A declaração do Orientador deve ser assinada preferencialmente pelo Orientador, podendo também ser assinada pelo Coorientador.
- O Sistema aceita apenas **um arquivo do Termo**. Para projetos desenvolvidos por 2 ou 3 estudantes, ambas as páginas deverão ser digitalizadas como **um único documento**.

<b>Nome do Estudante finalista 1:</b>			
<b>Declaração e Termo de Autenticidade e Autoria Própria</b>			
Eu _____, portador do RG/CIN nº _____,			
matriculado no ano de <u>2025</u> na Escola: _____,			
declaro que sou autor do projeto finalista da <b>FEBRACE 2026</b> , apresentado sob o título:			
_____			
desenvolvido de __/__/____ (data de início) a __/__/____ (data de término) sob a orientação de:			
_____ (nome do orientador). Toda a documentação apresentada é			
resultado do nosso próprio esforço e pesquisa e não há cópias de obras literárias impressas ou eletrônicas.			
Estou ciente que:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Não serão toleradas fraude científica e má conduta na pesquisa realizada ou durante a exposição de projetos. Plágio, utilizando pesquisas de terceiros como realização própria e fabricação de dados também não serão tolerados. Projetos fraudulentos serão desclassificados e não poderão concorrer a prêmios.</li></ul>			
Local e Data		Assinatura:	

<b>Nome do Orientador:</b>			
<b>Declaração e Termo de Autenticidade e Autoria Própria - ORIENTADOR</b>			
Eu _____, portador do RG/CIN nº _____,			
declaro que sou orientei o(s) estudantes(s): _____			
_____			
no desenvolvimento do projeto finalista da FEBRACE 2026, apresentado sob o título:			
_____			
desenvolvido de __/__/____ (data de início) a __/__/____ (data de término). Toda a documentação			
apresentada é resultado do esforço e pesquisa dos estudantes e não há cópias de obras literárias impressas ou eletrônicas.			
Local e Data		Assinatura:	

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Termo de Autenticidade do Projeto – ESTUDANTE 2 e 3

<b>Nome do Estudante finalista 2:</b>			
<b>Declaração e Termo de Autenticidade e Autoria Própria</b>			
Eu _____, portador do RG/CIN nº _____,			
matriculado no ano de <u>2025</u> na Escola: _____,			
declaro que sou autor do projeto finalista da <b>FEBRACE 2026</b> , apresentado sob o título:			
_____			
desenvolvido de ____/____/____ (data de início) a ____/____/____ (data de término) sob a orientação de:			
_____ (nome do orientador). Toda a documentação apresentada é			
resultado do nosso próprio esforço e pesquisa e não há cópias de obras literárias impressas ou eletrônicas.			
Estou ciente que:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Não serão toleradas fraude científica e má conduta na pesquisa realizada ou durante a exposição de projetos. Plágio, utilizando pesquisas de terceiros como realização própria e fabricação de dados também não serão tolerados. Projetos fraudulentos serão desclassificados e não poderão concorrer a prêmios.</li></ul>			
Local e Data		Assinatura:	

<b>Nome do Estudante finalista 3:</b>			
<b>Declaração e Termo de Autenticidade e Autoria Própria</b>			
Eu _____, portador do RG/CIN nº _____,			
matriculado no ano de <u>2025</u> na Escola: _____,			
declaro que sou autor do projeto finalista da <b>FEBRACE 2026</b> , apresentado sob o título:			
_____			
desenvolvido de ____/____/____ (data de início) a ____/____/____ (data de término) sob a orientação de:			
_____ (nome do orientador). Toda a documentação apresentada é			
resultado do nosso próprio esforço e pesquisa e não há cópias de obras literárias impressas ou eletrônicas.			
Estou ciente que:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Não serão toleradas fraude científica e má conduta na pesquisa realizada ou durante a exposição de projetos. Plágio, utilizando pesquisas de terceiros como realização própria e fabricação de dados também não serão tolerados. Projetos fraudulentos serão desclassificados e não poderão concorrer a prêmios.</li></ul>			
Local e Data		Assinatura:	

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO – FEBRACE 2026 finalistas – Estudantes menores de 18 anos

Pelo presente instrumento, **AUTORIZO**, como **RESPONSÁVEL LEGAL** pelo expositor (dados abaixo), sendo este menor de 18 anos, estudante finalista da Feira Brasileira de Ciências e Engenharia – FEBRACE 2026, a utilização de quaisquer direitos intelectuais relativos a obras literárias, artísticas ou científicas, obras audiovisuais, textos de palestras, fotografias etc., conteúdos, direitos de personalidade, interpretações, execuções, marcas, sinais distintivos, a qualquer título, de sua autoria ou propriedade, relacionados ao evento na proporção e extensão de suas respectivas criações e participações.

**AUTORIZO**, também por este instrumento o uso de sua imagem (fotos e voz), para fins de eventos, divulgações, propagandas e retrospectivas relacionadas ao referido evento da FEBRACE, atendendo às mesmas finalidades do parágrafo anterior, a título gratuito e por tempo indeterminado.

As imagens/fotografias e sons poderão ser fixados, reproduzidos e modificados com qualquer meio técnico. Poderão ser reproduzidas parcialmente ou na sua totalidade em qualquer suporte (papel, digital, magnético, tecido, plástico, etc.) e integradas a qualquer outro material (fotografia, desenho, ilustração, pintura, vídeo, animação, etc.) conhecido ou que venha a existir no futuro.

Os direitos aqui cedidos e autorizados por meio deste instrumento, são a título gratuito, sem que seja devida qualquer remuneração e por tempo indeterminado, podendo ser explorados em qualquer parte do mundo e em todos os ramos (publicidade, edição, imprensa, design, etc.).

Declaro que a presente AUTORIZAÇÃO isenta os organizadores/responsáveis pelo evento de quaisquer responsabilidades acerca de qualquer direito demandado relativo a presente AUTORIZAÇÃO, inclusive quanto a eventuais reclamações de terceiros interessados, valendo a mesma exclusivamente para o evento supracitado e, posteriormente, aos materiais eventualmente veiculados e atrelados ao mesmo.

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data da assinatura)

<b>Nome Completo do menor:</b>			
RG ou CIN (se possuir)		CPF (se possuir)	
<b>Nome Completo do Responsável legal:</b>			
RG ou CIN	CPF	Assinatura do Responsável Legal	
Endereço:			
Cidade		UF	

- Este documento refere-se à transparência dando ciência da Política de Privacidade também para autorização de tratamento de dados pessoais para situações específicas, incluindo uso de imagem, além de autorização para publicação dos resumos dos projetos, nomes, imagens e depoimentos dos estudantes e orientadores finalistas para utilização em publicações da FEBRACE, em Press Releases para a imprensa, em publicações institucionais dos parceiros e relatórios da FEBRACE.
- Caso escolha usar assinatura digital, recomendamos usar a assinatura digital via plataforma gov.br.
- Você encontra a Política de Privacidade completa da FEBRACE publicada em:  
<https://febrace.org.br/participe/regras/politica-de-privacidade/>

**ENVIO OBRIGATÓRIO PARA ESTUDANTES MENORES DE 18 ANOS:** Seu Termo deverá ser enviado pela plataforma “minha FEBRACE” até o dia 12/Fev/2026.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO – FEBRACE 2026

#### finalistas– para maiores de 18 anos

Pelo presente instrumento, **AUTORIZO**, como expositor – estudante e/ou orientador finalista da Feira Brasileira de Ciências e Engenharia – FEBRACE 2026, a utilização de quaisquer direitos intelectuais relativos a obras literárias, artísticas ou científicas, obras audiovisuais, textos de palestras, fotografias etc., conteúdos, direitos de personalidade, interpretações, execuções, marcas, sinais distintivos, a qualquer título, de minha autoria ou propriedade, relacionados ao evento na proporção e extensão de suas respectivas criações e participações.

**AUTORIZO**, também por este instrumento o uso de minha imagem (fotos e voz), para fins de eventos, divulgações, propagandas e retrospectivas relacionadas ao referido evento da FEBRACE, atendendo às mesmas finalidades do parágrafo anterior, a título gratuito e por tempo indeterminado. As imagens/fotografias e sons poderão ser fixados, reproduzidos e modificados com qualquer meio técnico. Poderão ser reproduzidas parcialmente ou na sua totalidade em qualquer suporte (papel, digital, magnético, tecido, plástico, etc.) e integradas a qualquer outro material (fotografia, desenho, ilustração, pintura, vídeo, animação, etc.) conhecido ou que venha a existir no futuro.

Os direitos aqui cedidos e autorizados por meio deste instrumento são a título gratuito, sem que seja devida qualquer remuneração e por tempo indeterminado, podendo ser explorados em qualquer parte do mundo e em todos os ramos (publicidade, edição, imprensa, design, etc.).

Declaro que a presente **AUTORIZAÇÃO** isenta os organizadores/responsáveis pelo evento de quaisquer responsabilidades acerca de qualquer direito demandado relativo a presente **AUTORIZAÇÃO**, inclusive quanto a eventuais reclamações de terceiros interessados, valendo a mesma exclusivamente para o evento supracitado e, posteriormente, aos materiais eventualmente veiculados e atrelados ao mesmo.

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data da assinatura)

<b>Nome Completo:</b>			
RG	CPF	Assinatura	
Endereço:			
Cidade		UF	

- **Esclarecimentos:** Este documento refere-se à transparência dando ciência da Política de Privacidade também para autorização de tratamento de dados pessoais para situações específicas, incluindo uso de imagem, além de autorização para publicação dos resumos dos projetos, nomes, imagens e depoimentos dos estudantes e orientadores finalistas para utilização em publicações da FEBRACE, em Press Releases para a imprensa, em publicações institucionais dos parceiros e relatórios da FEBRACE.
- Caso escolha usar assinatura digital, recomendamos usar a assinatura digital via plataforma gov.br.
- Você encontra a Política de Privacidade completa da FEBRACE publicada em:  
<https://febrace.org.br/participe/regras/politica-de-privacidade/>

**ENVIO OBRIGATÓRIO:** Seu Termo deverá ser enviado pela plataforma “minha FEBRACE” até o dia 12/Fev/2026. Todos os finalistas – estudantes, orientadores e coorientadores - maiores de idade, devem enviar este documento.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Autorização de Viagem e Participação na FEBRACE 2026 (para menores de 16 anos de fora do estado de São Paulo)

**Obrigatório para estudantes finalistas de fora do estado de São Paulo que NÃO tiverem 16 anos completos no começo da semana de atividades presenciais da FEBRACE 2026.**

Estudantes que não tenham 16 anos completos até ocasião da feira, deverão preencher a autorização e providenciar as assinaturas dos pais ou responsáveis legais, reconhecimento de firma das assinaturas em cartório, **por autenticidade, ANTES da viagem**. Para mais detalhes, consulte o “Estatuto da criança e do adolescente” - [Lei nº8.069](#), de 13.07.1990, Título III, Capítulo II, Seção III e a [LEI Nº 13.812](#), de 16 de março de 2019.

**Estudantes menores de 16 anos residentes do estado de São Paulo não precisarão apresentar este documento.**

A FEBRACE **não** recolherá esta autorização, mas a verificará com antecedência. A sua Autorização de Viagem e Participação **deverá ser enviada até o dia 12/Fev/2026 (Quinta-feira)** no Minha FEBRACE.

Os responsáveis pelo estudante também podem optar em emitir a **AEV – Autorização Eletrônica de Viagem** pela plataforma e-Notariado - <https://www.e-notariado.org.br/>, que substitui o modelo abaixo. A AEV deve ser enviada no Minha FEBRACE.

O Adulto responsável autorizado (preferencialmente o orientador do projeto) que acompanhará o estudante a FEBRACE 2026, deverá permanecer o tempo todo com uma cópia da autorização.

**Nome do Estudante Finalista:**

#### **AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E PARTICIPAÇÃO NA FEBRACE 2026 - Res. nº 295/2019-CNJ - Válida até \_\_/\_\_/20\_\_.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG/CIN nº \_\_\_\_\_,

expedida pela \_\_\_\_\_, na data de \_\_/\_\_/\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

Endereço de domicílio \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_, na qualidade de ( ) MÃE ( ) PAI ( ) TUTOR(A) ( ) GUARDIÃ(O)

E

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG/CIN nº \_\_\_\_\_,

expedida pela \_\_\_\_\_, na data de \_\_/\_\_/\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

Endereço de domicílio \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_, na qualidade de ( ) MÃE ( ) PAI ( ) TUTOR(A) ( ) GUARDIÃ(O)

**AUTORIZAMOS** a circular livremente, dentro do território nacional,

\_\_\_\_\_, nascida(o) em \_\_/\_\_/20\_\_,

natural de \_\_\_\_\_, portador do RG no \_\_\_\_\_,

expedida pela \_\_\_\_\_, na data de \_\_/\_\_/\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

Endereço de domicílio \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

( ) **sob a responsabilidade** de \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,

expedido pela \_\_\_\_\_, na data de \_\_/\_\_/\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_

Endereço de domicílio \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ - Telefone de contato: \_\_\_\_\_.

( ) **desacompanhado,**

a fim de participar da Mostra de Finalistas da 24a. Feira Brasileira de Ciências e Engenharia – FEBRACE 2026, que acontecerá de 16 a 20 de março de 2026 em São Paulo, SP.

Local/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura(s):

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

(assinatura de mãe, ou pai, ou responsável legal - Reconhecer firmas por semelhança ou autenticidade)

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### PRÊMIO PROFESSOR DESTAQUE 2026

#### Para orientadores e coorientadores finalistas:

Orientadores finalistas não deixem de participar da seleção para o Prêmio Professor Destaque da FEBRACE 2026. Leiam a descrição completa e preencham o formulário de inscrição em nosso site:

<https://febrace.org.br/participe/professor-destaque/>



#### Pré-requisitos para participar do processo de seleção:

1. Preparar um vídeo de apresentação no **formato horizontal** com duração de **1 a 5 minutos**, dizendo por que e como orienta seus alunos em projetos de iniciação científica.
2. Publicar o vídeo no YouTube e informar o link no formulário de inscrição. Ao publicar o vídeo o mesmo pode ser configurado como público ou não listado e as permissões de incorporação do vídeo devem permanecer ativas. Não deixe o vídeo em modo privado.
3. Preencher e enviar o formulário de inscrição até às 23h59 do dia **12/02/2026 (quinta-feira)**.
4. **Confirmar sua participação** nas atividades presenciais da FEBRACE 2026, mediante confirmação de participação na plataforma Minha FEBRACE

O Professor Destaque – FEBRACE 2026 receberá certificado e um troféu de reconhecimento.

### [Preparação para a Mostra Presencial – PARTE 1](#)

#### PATROCÍNIOS

As despesas de viagem (hospedagem, alimentação, transporte e impressão de materiais) devem ser custeadas pelos próprios finalistas. Os finalistas poderão buscar o apoio de pessoas, empresas ou outras organizações para patrocinarem a participação na feira. Sugerimos que os finalistas utilizem a carta convite de finalista da FEBRACE 2026 (disponível para ser baixado no perfil do projeto no cadastro de seu projeto na plataforma “minha FEBRACE”) como instrumento para prospecção de patrocinadores (procure a sua escola, Secretarias de Educação do Município e do Estado, empresas da sua região, etc.). Os patrocinadores dos projetos poderão ser retribuídos por meio de: menção, no pôster do projeto, em um subtítulo “agradecimentos” dos nomes e/ou logos do patrocinador; uso de camisetas com os nomes e/ou logos do patrocinador; e/ou da distribuição de folhetos com informações do patrocinador, que poderão ser colocados na mesa de exposição do projeto.

- MEDIDA MÁXIMA PARA LOGO(S): O(s) logo(s) de agradecimento aos patrocinadores ou de identificação de sua escola poderá ter ATÉ 5 cm x 5 cm.



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação para a Mostra Presencial – PARTE 2

#### DIÁRIO DE BORDO

Todo projeto finalista apresentado na feira presencial **deve** ter um **Diário de Bordo** e este deverá ficar disponível SOBRE a mesa de exposição para consulta pelos avaliadores durante a feira. O Diário de Bordo é a memória do projeto (pode ser composto por um ou mais cadernos, ou pastas) em que o estudante registra cronologicamente, desde a concepção (ideia) inicial, as etapas realizadas para desenvolver o projeto com detalhes e precisão, indicando as indagações, esboços, diagramas, erros e acertos, mudanças de direção, investigações, entrevistas, testes, respectivas análises, resultados, descobertas e conclusões.

- O diário de bordo NÃO deve ser passado a limpo, pois ele é peça fundamental para os avaliadores poderem acompanhar a linha de raciocínio dos estudantes na realização do projeto e assim poder avaliar o processo e não somente o produto final.
- O diário de bordo é preferencialmente manuscrito, mas seu registro pode ser realizado por meio digital também, utilizando programas de anotações em tablets ou outros equipamentos portáteis.
- O diário de bordo é a memória de seu projeto, portanto sempre que o finalista se ausentar do estande, o mesmo deverá ser levado pelo estudante.
- Para projetos com mais de um ano ou múltiplas fases, o diário de bordo apresentado deve representar apenas a fase mais recente. Conteúdo de anos anteriores não deve ser destacado.

#### PAINEL OU PÔSTER EXPLICATIVO IMPRESSO

Todo projeto finalista **deve** apresentar o Pôster de seu projeto de forma **IMPRESSA** em seu estande. A impressão deste material é de responsabilidade do finalista. A FEBRACE não imprime materiais pelos participantes. A versão digital do pôster deve ser enviada para o cadastro do projeto no Minha FEBRACE até 12/02/26 pelo participante responsável pela submissão do projeto, para compor o conteúdo do estande virtual do projeto na FEBRACE Virtual. Você encontra mais informações e dicas para elaboração dele na seção Envio de Painel ou Pôster Explicativo do Projeto deste documento de orientação.

- A área disponível para colocação do pôster é de 0,90m x 1,20m

#### RELATÓRIO OU ARTIGO CIENTÍFICO DO PROJETO

Todo projeto finalista **deve** ter um **Relatório ou Artigo Científico** do Projeto **IMPRESSO**, que deverá ficar disponível sobre a mesa de exposição para consulta pelos avaliadores.

**TODOS** os estudantes devem **TRAZER UMA** cópia **impressa** do relatório ou artigo científico do projeto **revisada pelos estudantes finalistas**. Esta revisão **pode** acrescentar aprofundamentos científicos/tecnológicos, informações adicionais sobre o projeto e sugestões concedidas pelo Comitê de Avaliação na pré-avaliação. A impressão deste material é de responsabilidade do finalista. A FEBRACE não imprime materiais pelos participantes.

**TODOS os finalistas podem revisar o texto enviado anteriormente, melhorando não só a redação do relatório, mas incluindo as recomendações acima. A cópia digital poderá ser enviada para o cadastro do projeto no Minha FEBRACE até 12/02/26 pelo participante responsável pela submissão do projeto.**

- RELATÓRIO DO PROJETO deve permanecer na mesa de exposição durante os períodos de avaliação.
- ARTIGO CIENTÍFICO - se você optar pelo Artigo, você pode imprimir cópias adicionais para entregar ao avaliador.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação para a Mostra Presencial – PARTE 3

#### MESA E ESTANDE

Para cada projeto, além da área para afixação do painel / pôster, haverá uma mesa de apoio (em forma de balcão com tampo de 1,0 m por 0,40 m e 1,06 m de altura) para a colocação de algum protótipo, material complementar ilustrativo da pesquisa, do diário de bordo e do relatório do projeto. Todos recebem também uma tomada de 110V.

Segue algumas indicações adicionais sobre a utilização do espaço disponibilizado:

- O projeto não poderá ocupar mais do que o espaço reservado ao seu estande, devendo todo o material caber sobre a mesa de apoio ou no máximo ao lado do balcão, contanto que não atrapalhe na circulação de pessoas.
- Todos os finalistas recebem um estande com as mesmas medidas.
- Não serão permitidas demonstrações que envolvam materiais inflamáveis ou potencialmente perigosos.
- A parte frontal das mesas de exposição NÃO é considerada área de afixação do painel / pôster.
- A parte lateral dos estandes pode ser de uso decorativo, mas não deve ser considerada como área adicional para afixação do pôster.
- O Código de Identificação do Estande localizado na parte frontal das mesas de exposição **deve** permanecer VISÍVEL o tempo todo.
- Caso o projeto não caiba no estande, busque alternativas para solucionar o seu problema. Utilize vídeos, fotos ou outros recursos audiovisuais. Lembre-se, ser criativo é um dos desafios da participação na FEBRACE.
- O espaço de exposição não disponibilizará Internet Sem Fio ou cabeada, portanto você deve trazer apresentações que não dependam do acesso a Internet. Recomendamos a elaboração de demonstrações offline ou gravem vídeos demonstrativos.

#### **Os seguintes itens não são permitidos na bancada de exposição de projetos:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Organismos vivos ou mortos, incluindo plantas;</li><li>• Fluidos animais ou humanos (por exemplo, sangue, urina, etc.);</li><li>• Qualquer substância no estado líquido;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualquer substância ou equipamento perigoso;</li><li>• Qualquer substância que gere gás ou fumaça (por exemplo, gelo seco);</li><li>• Materiais afiados ou pontiagudos;</li><li>• Chamas ou materiais inflamáveis;</li></ul>
--	--

Os finalistas devem reservar **pelo menos** 90 minutos para realizar o credenciamento, montagem do estande e liberação do estande. O tempo estimado poderá ser maior em momentos de maior movimento.

#### **Todos os estandes dos finalistas passarão por uma verificação de segurança antes de serem liberados para exposição:**

- A verificação só poderá ser solicitada após a conclusão de sua montagem.
- Projetos não liberados não participam da avaliação.
- Pelo menos um participante finalista deve estar presente para acompanhar a verificação, disponível para realizar potenciais correções solicitadas.
- Será solicitado a remoção de qualquer item não permitido da bancada.
- Finalistas que se recusarem a seguir as regras de exposição estão sujeitos a desclassificação.
- O estande deverá permanecer nas mesmas condições da liberação, qualquer alteração após a liberação ou retorno de itens removidos poderá acarretar na desclassificação do projeto.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA

Durante a FEBRACE contaremos com equipes de segurança que estarão presentes durante toda a mostra, mas eles não são responsáveis pelos pertences dos expositores, é fundamental que cada um dos finalistas tome os cuidados de segurança adequados:

- Equipamentos eletrônicos e o seu Diário de Bordo **devem ser removidos diariamente** ao final do dia. Mantenha apenas o pôster, o relatório do projeto impresso e itens de exposição do projeto no estande ao final do dia. Isto vale inclusive após a verificação e liberação do estande.
- Sempre que for se ausentar do estande e o mesmo for ficar vazio, como durante o almoço ou nas saídas para as palestras, leve com você todos os itens de valor, incluindo eletrônicos portáteis, como notebook, tablet ou câmeras, bem como documentos importantes como o seu Diário de Bordo.
- **A FEBRACE não se responsabiliza pela perda de materiais, equipamentos ou itens de valor.**

### ENTREGA DE ITENS PARA VISITANTES

Como parte da exposição e apresentação, diversos finalistas querem entregar itens aos visitantes (público geral, avaliadores ou imprensa), que podem incluir materiais de divulgação do projeto ou mesmo brindes ou lembranças.

Verifiquem abaixo o que poderá ser entregue e o que não poderá ser entregue aos visitantes durante a exposição:

PERMITIDO	<u>NÃO</u> PERMITIDO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Folhetos, marcador de página, folder, qualquer material impresso ou de papelaria do projeto, da escola, do grupo de pesquisa ou de patrocinador. A entrega de cópia impressa do artigo científico para o avaliador entra dentro desta mesma regra.</li><li>• Pins, bottons, chaveiros do projeto, da escola, do grupo de pesquisa ou de patrocinador.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentos ou bebidas de qualquer espécie, de origem industrial ou caseira, como balas, doces, etc. Isto inclui também degustar de qualquer alimento ou bebida no estande.</li></ul>

Qualquer dúvida adicional sobre este assunto, entre em contato pelo Fale com a FEBRACE: [contato@febrace.org.br](mailto:contato@febrace.org.br).

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação do Painel ou Pôster Explicativo do Projeto - Parte 1

**ENVIO OBRIGATÓRIO** pela plataforma “minha FEBRACE” pelo perfil responsável pelo cadastro do projeto.

O seu painel ou pôster é o cartão de visitas do projeto, ou seja, faz o primeiro contato entre o autor e o público.

Um pôster tem que ser autoexplicativo, de forma que todo aquele que ler, possa entender do que se trata. Um pôster precisa ser essencialmente chamativo, criativo e informativo. Não pode ser poluído visualmente, ou seja, não ter muitas imagens nem muito texto, para não correr o risco de ficar cansativo de ler.

O conteúdo de seu pôster passará pela verificação do Comitê de Revisão Científica que poderá solicitar ajustes no conteúdo apresentado para garantir que o mesmo esteja dentro das regras da FEBRACE.

#### Quais são os prazos?

Atividade	Prazo
Envio do Pôster Virtual	<b>12/Fev/2026</b>

#### Como planejar seu pôster?

Escolher os dados é a parte mais importante.

Reúna textos, figuras, fotos e gráficos a serem apresentados para depois selecionar, cuidadosamente, quais informações textuais e ilustrações se encaixam no pouco espaço do pôster:

- Textos e imagens devem estar distribuídos de forma organizada ao longo do pôster e as cores escolhidas devem realçar as mensagens importantes a serem transmitidas.
- Ao utilizar conteúdo de outros autores, os mesmos devem ser devidamente referenciados, e se compor uma parte significativa do texto apresentado, deve ser obrigatoriamente listado na lista de referências (bibliografia) do pôster.
- Use gráficos, diagramas, imagens e fotos, pois estes ajudam a apresentar as ideias de forma mais sintética. Fotos contendo pessoas só poderão ser colocadas no pôster se nelas aparecem apenas os finalistas do projeto (e seus familiares, desde que devidamente identificados). A exibição de imagens de outras pessoas só é permitida caso os autores possuam Autorizações de Uso de Imagem assinadas por estas pessoas.
- Na exposição de gráficos, diagramas, fotos ou qualquer imagem no estande que não tenham sido produzidos pelos finalistas, seja no pôster, ou outra ferramenta de apresentação utilizada, sempre deverá constar o respectivo autor ou a referência da qual esta foi obtida (revistas, jornais, etc.). O projeto poderá ser desclassificado por falta destes dados.
- A apresentação de um pôster deve ser rápida (em torno de 4 a 5 minutos).

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação do Painel ou Pôster Explicativo do Projeto - Parte 2

#### Qual é a estrutura básica?

Um bom pôster deve conter:

O **Título da Pesquisa**, para uma pesquisa imediata;

- A **Instituição**, com nome do local onde a pesquisa foi realizada; Você pode incluir também menção ou logos de patrocinadores que ajudaram na realização ou participação do projeto. Lembre-se de que ao colocar logos, estes não podem ter mais do que 5 cm x 5cm.
- O **Nome dos Autores**, responsáveis pela realização do trabalho (os nomes dos finalistas e suas instituições devem aparecer em destaque na parte superior de seu painel / pôster.);
- Uma breve **Introdução** do trabalho, que é onde se apresenta uma justificativa para ter sido feita aquela pesquisa, incluindo o problema ou a questão pesquisada, o objetivo ou a hipótese; Certifique-se que qualquer autor referenciado ou mencionado ao longo do texto, esteja na lista de Referências do painel / pôster.
- Os **Métodos**, ou seja, os procedimentos, equipamentos. Materiais e estratégias usados na análise do trabalho (se achar melhor, pode apresentar na forma de um fluxograma);
- O **Desenvolvimento**, as etapas executadas no trabalho: as análises e a conclusão. Lembre-se, não basta mostrar o seu “produto final”, você deve mostrar o seu processo científico ou de engenharia.
- Os **Resultados** que você obteve com estes métodos;
- As **Conclusões** que o grupo conseguiu chegar com aqueles resultados;

E as **Referências**, com citações dos autores mencionados no trabalho. Qualquer frase incluída no painel / pôster, que não seja de autoria dos finalistas do projeto, deverá ter seus autores e fontes devidamente identificados. O projeto será desclassificado por falta destes dados. Por exemplo, Foto por “FULANO” ou Fonte: “[www.fontedafotoacima fonte](http://www.fontedafotoacima fonte)”

#### Como diagramar um pôster?

Mesmo sendo virtual, o pôster elaborado deve simular o poster da mostra presencial. Para diagramar um pôster para a FEBRACE, você deve distribuir os elementos textuais e gráficos em uma área de 90cm x 1,20m, semelhante ao formato adotado em congressos científicos.

- Considerar fontes de 60 pt para o título/ 30 pt para os cabeçalhos/20 pt para o texto (recomendação de tamanho mínimo para as fontes);
- Dividir o pôster em duas ou três colunas;
- A montagem de seu painel / pôster deve ser atrativa e apresentar o que você fez e o que você descobriu. Certifique-se de que a disposição dos itens esteja bem organizada e de que as cores escolhidas realcem as mensagens importantes a serem transmitidas. Você pode usar cores para separar ideias e setas para guiar seu público pelo conteúdo do painel / pôster.
- Use, sempre que julgar conveniente, gráficos, diagramas, imagens, fotos e legendas, pois estes, quando bem utilizados, podem ajudar a apresentar as ideias de forma mais sintética.

**Cada finalista deve providenciar a impressão de seu pôster para colocar em seu estande.**

- A FEBRACE **NÃO** imprime o pôster para os finalistas.

**A versão digital do pôster estará disponível para consulta no estande virtual do projeto na Mostra Virtual.**

#### Sugestão:

Caso não consiga trazer o pôster impresso de sua cidade, você pode optar pela impressão dentro do Campus da USP. Entre em contato com a RCS Gráfica Digital - Unidade FAU-USP: (11) 99561-6700 - [rscsfau@uol.com.br](mailto:rscsfau@uol.com.br)

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação e Envio do Vídeo do Projeto - Parte 1

**ENVIO OBRIGATÓRIO** pela plataforma “minha FEBRACE” pelo perfil responsável pelo cadastro do projeto.

O vídeo de seu projeto deve descrever qual o objetivo do seu projeto e quais os resultados alcançados. Despertar o interesse do público para ler o seu resumo ou visitar o seu estande. Ele servirá também como um dos principais instrumentos para a divulgação de seu projeto para o público e imprensa. O foco do vídeo é ter o(s) estudante(s) autor(es) apresentando o projeto desenvolvido.

**Formatos de vídeo aceitos:** serão aceitos vídeos ou slides narrados pelos estudantes finalistas (whiteboard ou prezi com fotos dos estudantes) enviados pelo YouTube. **O orientador e coorientador não devem participar do vídeo.**

O vídeo **não** deve incluir a participação de outras pessoas que não sejam os estudantes autores. Recomenda-se que o vídeo de seu projeto tenha duração de 1 minuto até 3 minutos de duração. Não há penalidades para quem ultrapassar a duração recomendada. Este vídeo poderá ser consultado pelos avaliadores e também será disponibilizado no estande virtual do projeto para a FEBRACE Virtual em março.

Ao publicar o vídeo, o mesmo pode ser configurado como **público** ou **não listado** e as permissões de incorporação do vídeo devem permanecer ativas. Não deixe o vídeo em modo privado.

#### Quais são os prazos?

Atividade	Prazo
Envio do Vídeo	<b>12/Fev/2026</b>

#### Dicas de Preparação do Conteúdo:

O seu vídeo precisa ter começo, meio e fim e com conteúdos específicos.

- **Início/Introdução** – você precisa despertar o interesse do ouvinte para que ele ouça o que você quer falar. Esse é o momento de você se apresentar (nome, cidade e estado), falar o título do seu projeto, que deve sintetizar a mensagem principal, na sequência apresente a questão problema e/ou objetivos e, qual o principal benefício que seu projeto trará para a sociedade.
- **Meio/Desenvolvimento** – você deve fazer o desenvolvimento do tema através de tópicos. Escolha os pontos principais. Não tente falar tudo sobre seu tema. Lembre-se que recomendamos que o vídeo tenha até três minutos de duração. Nesse momento você deve apresentar como foi conduzido o projeto, quais são as hipóteses e como foram levantados os dados. Apresente argumentos que sustentem o objetivo proposto.
- **Fim/Conclusão** – você deve finalizar seu vídeo apresentando os resultados obtidos. Deixe claro para o ouvinte o que pode ser respondido com o seu projeto. Você precisa responder à pergunta ou promessa gerada na introdução.
- Seja criativo na produção do vídeo, mas não esqueça de que é importante ser bastante claro e objetivo na linguagem e na expressão de suas ideias, para que todos possam compreender.
- Ao preparar o texto do vídeo, prepare o conteúdo com explicações breves e de fácil compreensão.
- Seja objetivo e fale com clareza, em tom e velocidade médios.
- **O vídeo pode ser algo mais pessoal, utilizando uma linguagem coloquial, cotidiana e concisa. Fuja da linguagem rebuscada e de termos muito técnicos.**



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação e Envio do Vídeo do Projeto - Parte 2

Uma vez que o vídeo também será consultado pelos avaliadores, procure em seu vídeo explorar os assuntos levantados pelas seguintes perguntas:

- Como você teve a ideia do projeto?
- Como planejou sua pesquisa?
- Qual é a hipótese que você quis testar ou qual é o problema que você quis resolver?
- Como testou suas ideias?
- Como você analisou os resultados?
- O que você conclui?
- Quais são os próximos passos da pesquisa?

Caso tenha desenvolvido um protótipo, reserve um momento em seu vídeo para demonstrá-lo.

Dicas para a gravação do vídeo:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grave no formato <u>horizontal</u>, na resolução máxima de seu dispositivo.</li> <li>• Posicione o seu dispositivo de gravação na mesma altura do seu rosto, em um tripé ou suporte, se possível.</li> <li>• Escolha um ambiente bem iluminado. Não fale muito baixo. Sua voz deve sobressair em relação às demais fontes de ruído presentes no ambiente.</li> </ul>	
<p>Você pode se inspirar assistindo aos vídeos dos finalistas dos anos anteriores. Confira as playlists em nosso canal no YouTube:  <a href="https://www.youtube.com/user/FEBRACE/playlists?shelf_id=10&amp;view=50&amp;sort=dd">https://www.youtube.com/user/FEBRACE/playlists?shelf_id=10&amp;view=50&amp;sort=dd</a></p> <p>Recomendamos que você utilize esta claquete para identificar o seu vídeo e projeto. Clique no link abaixo para baixar o modelo editável da Claquete:  <a href="https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2025/12/claquete_febrace2026.pptx">https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2025/12/claquete_febrace2026.pptx</a></p>	

### FOTO DA EQUIPE

**ENVIO** pela plataforma “minha FEBRACE” pelo perfil responsável pelo cadastro do projeto.

Enviar a foto da equipe, incluindo os estudantes autores, o orientador(a) e o coorientador(a) se possuir.

Esta foto será utilizada no estande virtual do projeto. Não inclua texto na imagem enviada.

Se não possuir uma foto com todos os autores, vocês podem enviar uma montagem.

Dimensões da foto:

- A foto deve ser quadrada, com dimensões máximas de 1080px por 1080px.
- Cuidado para não enviar imagens visivelmente distorcidas.



Quais são os prazos?

Atividade	Prazo
Envio da Foto da equipe	<b>12/Fev/2026</b>

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Preparação da Apresentação

#### APRESENTAÇÃO ORAL

Durante os horários especificados na programação, em que os estudantes finalistas devem expor seus projetos, estes deverão permanecer junto ao seu respectivo estande e apresentar oralmente seu trabalho, sempre que solicitado pelos avaliadores ou pelos visitantes.

Na apresentação oral, os estudantes deverão expor, de forma clara, objetiva e concisa, como escolheram o problema (ou formularam as hipóteses), os objetivos do projeto, métodos/estratégias empregados, resultados e conclusões. É interessante, também, relatar eventuais dificuldades/erros, suas causas e como os identificaram e enfrentaram.

Na apresentação de projetos desenvolvidos por 2 ou 3 estudantes, em que nem todos puderam viajar para participar da Mostra de Finalistas, o estudante presente deverá incluir em sua apresentação, um breve descritivo de quais tarefas foram realizadas por qual participante.

Obs. Os Orientadores NÃO DEVEM PERMANECER nos estandes durante a Mostra de Finalistas. Nos períodos de exposição reservados exclusivamente para a avaliação dos finalistas, APENAS os estudantes poderão permanecer no estande.

Seguem algumas dicas para você se preparar:

1. Prepare uma apresentação curta, de **2 minutos**, para apresentar o seu trabalho ao público geral.
2. Prepare uma apresentação detalhada com até no máximo **5 minutos**. O avaliador terá até **15 minutos** para conversar com você, apresente o essencial e reserve tempo para as perguntas. Pode ser que o avaliador já conheça o seu projeto na pré-avaliação, e escolha conduzir a avaliação sem a necessidade de uma apresentação.
3. Lembre de explicar como elaborou a pergunta que norteou sua pesquisa ou como identificou o problema que você abordou, quais foram seus objetivos e suas estratégias para conduzir a pesquisa, explique os resultados e conclusões.
4. Recursos visuais podem ser explorados nas suas exposições - gráficos, tabelas, figuras, fotografias ou vídeos. Utilize os materiais que você colocou no seu estande: pôster, relatório, diário de bordo, protótipo.
5. Sua apresentação deve ser relevante, simples e ir direto ao que interessa. Confie em si mesmo e os outros também vão acreditar em você.
6. Sua fala transmite sua imagem - seus valores, crenças, ideologias, personalidade; seu conhecimento, sua formação, sua organização e sua criatividade. O modo como você fala determina sua credibilidade diante do seu ouvinte.
7. Seja claro, conciso e objetivo. Organize seu discurso. O ouvinte precisa entender com facilidade a lógica da sua argumentação. Evite rodeios. Dose as ênfases. Não seja repetitivo. Use uma linguagem simples, direta, clara, dinâmica, persuasiva e sucinta.
8. Estruture a sua fala em torno de três ou quatro pontos principais.
9. Certifique-se de que as ideias principais fiquem claras para todos.
10. Treine sua apresentação. Mas evite decorar um discurso fixo, pois o avaliador pode interromper sua apresentação no meio com perguntas, ou questionar aspectos específicos de seu projeto que sua apresentação não inclui.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Programação Preliminar da Mostra de Finalistas – PARTE 1

#### Local da Mostra de Finalistas, Cerimônia de Premiação e Atividades Paralelas

A FEBRACE 2026 acontecerá na Cidade Universitária (USP) - São Paulo – SP

Mostra, Recepção e Estandes	Atividades em Auditório e Cerimônia de Premiação
INOVA USP – Centro de Inovação da USP Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 370	Anfiteatro do Centro de Difusão Internacional (CDI) Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 310

**As atividades apresentadas estão sujeitas a confirmação, podendo ser alteradas até a semana do evento.**

Segunda-Feira – 16/Mar/2026	
10h00 às 18h00	Credenciamento, Montagem e Liberação dos Estandes <ul style="list-style-type: none"><li>Só poderão participar os finalistas com estandes liberados em 16/03.<ul style="list-style-type: none"><li>É parte da liberação do estande a verificação de segurança da montagem e materiais apresentados.</li></ul></li><li>Programem-se para chegar durante o horário de Montagem e Credenciamento.</li></ul>
14h00 às 15h30	Oficina de Apresentação do Projeto

Terça-Feira - 17/Mar/2026	
08h30 às 12h00	Mostra de Finalistas para avaliadores e imprensa Recepção de Avaliadores e Imprensa no Inova USP a partir das 08h00. Primeiro período oficial de avaliação dos finalistas. Intervalo para Almoço das 12h00 às 14h00
14h00 às 14h30	Cerimônia de Abertura da FEBRACE 2026
14h30 às 17h00	Mostra de Finalistas para avaliadores e imprensa Segundo período oficial de avaliação dos finalistas. Apenas estudantes finalistas na Área de Exposição.
15h00 às 16h00	Painel com Organizações Governamentais e de Agências de Fomento
16h00 às 17h00	Encontro dos Organizadores de Feiras de Ciência
17h15 às 18h00	Palestra de Organização parceira

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Programação Preliminar da Mostra de Finalistas – Parte 2

<b>Quarta-Feira - 18/Mar/2026</b>	
08h30 às 12h00	Mostra de Finalistas para avaliadores e imprensa Terceiro período oficial de avaliação dos finalistas. Visita gratuita aberta a todo o público. Grupos de visitantes com mais do que 10 pessoas devem solicitar agendamento. Plataforma de agendamento estará disponível a partir de 23/02/26 no site da FEBRACE. Intervalo para Almoço das 12h00 às 14h00
09h00 às 12h00	Apresentação dos Professores Finalistas do Prêmio Professor Destaque – FEBRACE 2026
14h00 às 17h00	Mostra de Finalistas para público geral e imprensa Primeiro período de avaliação complementar. Visita gratuita aberta a todo o público. Grupos de visitantes com mais do que 10 pessoas devem solicitar agendamento. Plataforma de agendamento estará disponível a partir de 23/02/26 no site da FEBRACE.
17h00 às 18h30	Palestra de Organização parceira

<b>Quinta-Feira - 19/Mar/2026</b>	
08h30 às 12h00	Mostra de Finalistas para público geral e imprensa Segundo período de avaliação complementar. Visita gratuita aberta a todo o público. Grupos de visitantes com mais do que 10 pessoas devem solicitar agendamento. Plataforma de agendamento estará disponível a partir de 23/02/26 no site da FEBRACE Intervalo para Almoço das 12h00 às 14h00
11h00 às 12h00	Palestra de Organização parceira
14h00 às 16h30	Mostra de Finalistas para público geral e imprensa Terceiro período de avaliação complementar. Visita gratuita aberta a todo o público. Grupos de visitantes com mais do que 10 pessoas devem solicitar agendamento. Plataforma de agendamento estará disponível a partir de 23/02/26 no site da FEBRACE.
16h30 às 18h00	Palestra de Organização parceira
18h00 às 19h00	Desmontagem dos Estandes

<b>Sexta-Feira - 20/Mar/2026 - CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO</b>	
08h30 às 12h00	Visitas Monitoradas para os finalistas a laboratórios, institutos e museus da USP ou Instituições parceiras - A CONFIRMAR
14h00 às 18h00	Cerimônia de Premiação da FEBRACE 2026
18h00 às 19h00	Reunião de Orientação de finalistas selecionados para a Regeneron ISEF 2026 - Participação <b>obrigatória</b> para todos os finalistas selecionados pela FEBRACE.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

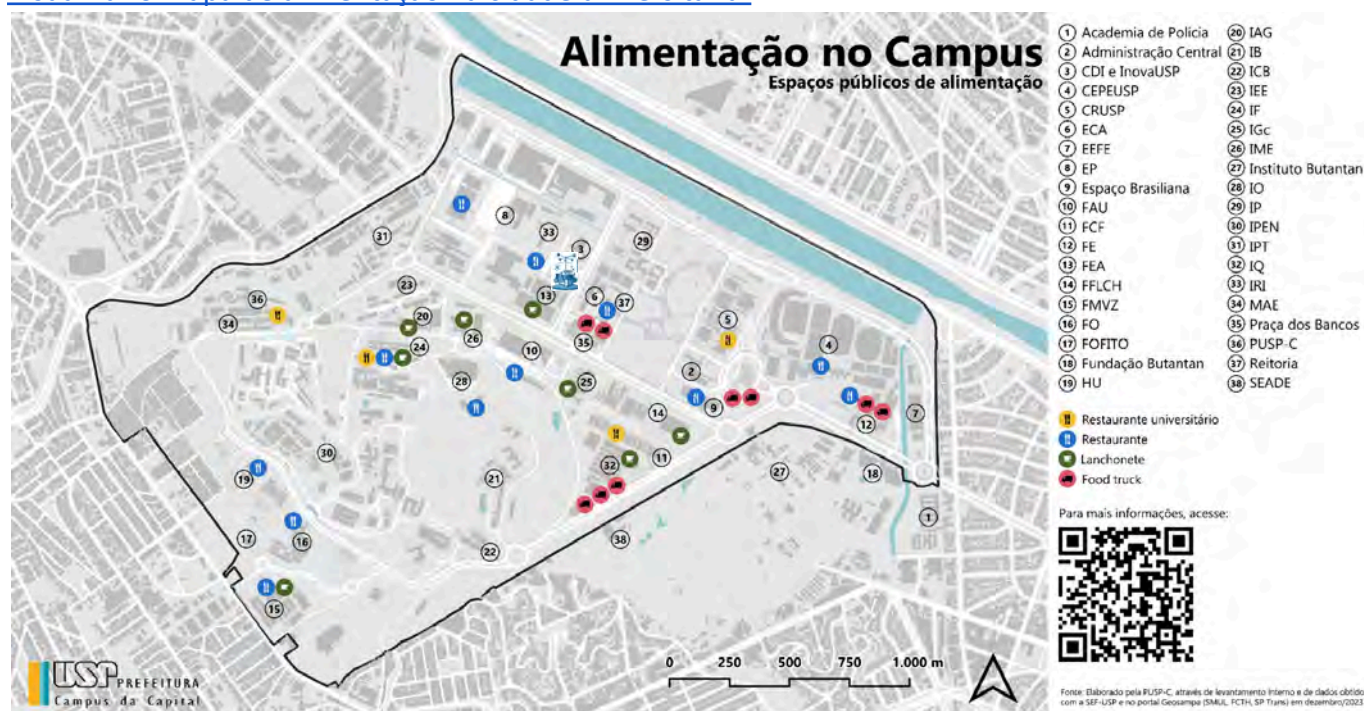
## FEBRACE 2026



### ALIMENTAÇÃO

O Campus da USP possui diversas opções de alimentação próximos do prédio do INOVA-USP (localizado em frente a ECA - Escola de Comunicação e Artes), incluindo lanchonetes localizadas em diferentes unidades e opções de comida de rua que estarão instalados ao lado do prédio:

[Visualizar o mapa de alimentação na cidade universitária.](#)



### Restaurante Universitário da USP (Bandeirão)

EXCLUSIVO para finalistas e seus acompanhantes cadastrados. Os participantes credenciados poderão adquirir na recepção da FEBRACE, para uso nos intervalos de almoço dos dias 16 a 20 de março de 2026, o ticket de refeição nos restaurantes universitários da PRIP.

- A quantidade de tickets disponível é limitada e eles poderão ser utilizados mediante a apresentação obrigatória do Crachá de Identificação da FEBRACE.
- Os tickets refeição do restaurante universitário devem ser adquiridos na recepção da FEBRACE para uso no dia da aquisição, em dinheiro.
- Os participantes da FEBRACE só terão acesso aos restaurantes pré-determinados pela PRIP. As unidades em que o ticket poderá ser utilizado serão informados no manual dos finalistas entregue no dia do credenciamento.
- O Kit de Confirmação de Participação da FEBRACE **NÃO** inclui tickets do Restaurante Universitário.

**Preço Unitário do Ticket: A Confirmar** - <https://prp.usp.br/restaurantes/>



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Opções de Transporte

O Serviço de transporte oferecido pela FEBRACE para finalistas e acompanhantes que adquirem o Kit de Confirmação de Participação da FEBRACE 2026 (COM TRANSPORTE), possui itinerário e horários fixos de atendimento, com embarque e desembarque nas proximidades dos hotéis credenciados até o campus da USP. Seguem outras informações de como chegar no Campus da Universidade de São Paulo:

#### Ônibus

Linhas de ônibus que atendem o Campus da USP (Linhas destacadas em negrito passam próximas dos hotéis credenciados e as linhas grifadas em verde possuem ponto de embarque e desembarque em frente ao Prédio do INOVA-USP (desembarque no ponto da ECA-USP – Escola de Comunicação e Artes). <https://puspcb.usp.br/uso-do-campus/transportes-3/>

#### Linhas Circulares - Metrô Butantã / Cidade Universitária

<a href="#">8012-10 Cid. Universitária (P3) / Metrô Butantã</a>	<a href="#">8083-10 Cid. Universitária (P3) / Metrô Butantã</a>
<a href="#">8022-10 Cid. Universitária (P3) / Metrô Butantã</a>	<a href="#">8084-10 Cid. Universitária / Metrô Butantã</a>
<a href="#">8082-10 Cid. Universitária (P3) / Metrô Butantã</a>	<a href="#">8085-10 Cid. Universitária (P3) / Metrô Butantã</a>

#### Linhas de Circulação Municipal / Intermunicipal

<a href="#">177H-10 – Cid. Universitária / Metrô Santana</a>	<a href="#">7181-10 – Cid. Universitária / Terminal Princesa Isabel</a>
<a href="#">701U-10 – Cid. Universitária / Metrô Santana</a>	<a href="#">809U-10 – Cid. Universitária / Metrô Barra Funda</a>
<a href="#">702U-10 – Cid. Universitária / Terminal Pq. Dom Pedro II</a>	<a href="#">7725-10 – Rio Pequeno / Terminal Lapa</a>
<a href="#">7411-10 – Cidade. Universitária / Praça da Sé</a>	<a href="#">280-BI1 – Cid. Universitária / São Bernardo do Campo</a>

Tarifa do Ônibus Municipal: R\$5,00 (Tarifa válida em 2025 na publicação deste documento) - Tarifa do Ônibus Intermunicipal: R\$13,05 - Confirmem os valores vigentes em **2026** nos sites da SPTrans (<https://www.sptrans.com.br/tarifas/>) e da EMTU ([www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br)).

#### Metrô e Trem - <https://ak0007.metrosp.com.br/pdf/mapa-da-rede-metro.pdf>

As estações mais próximas da Cidade Universitária são a Estação Butantã da linha 4 – Amarela (operado pela ViaQuatro) do Metrô e a Estação Cidade Universitária da linha 9 – Esmeralda da CPTM.

Tarifa Padrão dos Metros e Trens: R\$5,20. (Tarifa vigente em 2025 na publicação deste documento.

Confirme os valores vigentes em **2026** no site do Metro - <https://www.metro.sp.gov.br/> ou da CPTM - <https://www.cptm.sp.gov.br/cptm/sua-viagem/bilhetes-e-cartoes/quadro-de-tarifas>.

#### TAXI - A Cidade Universitária conta com três pontos de táxi:

Praça da Reitoria – (11) 3091-3556	Hospital Universitário – (11) 3091-3536.
Praça das Agências Bancárias – (11) 3091-4488; [mais próximo do Inova USP]	

As frotas operam de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 23h00, e aos sábados, das 07h00 às 17h00.

Dica: Em São Paulo, você pode também utilizar aplicativos de chamada de táxi ou de mobilidade por veículos privados. Seguem algumas sugestões:

99 - <a href="https://99app.com/">https://99app.com/</a>	Uber - <a href="https://www.uber.com/pt-BR/ride/">https://www.uber.com/pt-BR/ride/</a>	InDrive: <a href="https://indrive.com/">https://indrive.com/</a>
--	--	--



# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Hospedagem

A hospedagem em São Paulo é de **total responsabilidade dos finalistas**, inclusive as suas reservas, deverão ser solicitadas diretamente com o estabelecimento. Sugerimos que o orientador ou o adulto responsável trate desta questão. Fornecemos, abaixo, sugestões de hotéis e pousadas, que oferecerão descontos para os participantes da FEBRACE.

- O mês de março é um mês em que ocorrem muitos eventos em São Paulo, e com a localização estratégica das opções de hospedagens abaixo, é muito importante que você entre em contato com os hotéis ou pousadas o mais breve possível para garantir a sua reserva e obter a melhor tarifa possível.
- Todas as opções listadas estão próximas de estações do Metrô e de Pontos de Ônibus Municipais com linhas com pontos de desembarque em frente ao INOVA USP ou a poucos metros do prédio.

<https://febrace.org.br/hospedagem-2026/>

**Se você não completou 18 anos antes da semana da FEBRACE, não esqueça de providenciar a AUTORIZAÇÃO PARA HOSPEDAGEM assinada por um dos pais e com assinatura reconhecida por autenticidade em cartório – Esta autorização não precisa ser apresentada para a FEBRACE, mas será necessária no hotel ou pousada e a assinatura dos pais deve ser reconhecida em cartório:**

[https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2021/12/modelo\\_auth\\_hospedagem.pdf](https://febrace.org.br/wp-content/uploads/2021/12/modelo_auth_hospedagem.pdf)

Pode ser que o seu hotel solicite o envio antecipado do documento antes da efetivação da reserva ou antes da sua viagem.

### Hospedagem - Perguntas e Respostas

#### **Preciso obrigatoriamente me hospedar em um dos locais de hospedagem indicados?**

Não. Mas estes estabelecimentos estão oferecendo valores promocionais ou condições especiais negociadas para os participantes da FEBRACE. O serviço de transporte oferecido pela FEBRACE, atende apenas a proximidade dos hotéis credenciados, com itinerários fixos. Os participantes que adquirem o Kit de Confirmação de Participação FEBRACE COM Transporte, podem se dirigir a um dos pontos de encontro para utilizar o transporte oferecido pela FEBRACE.

#### **Os Hotéis Conveniados são as opções mais econômicas disponíveis?**

Não necessariamente, vocês podem encontrar outras opções mais econômicas em outras regiões da cidade. Mas os valores disponibilizados pelos Hotéis Conveniados oferecem códigos de desconto para os participantes da FEBRACE.

A FEBRACE opta por estes hotéis por diversos fatores, incluindo acesso a opções de transporte público para seguir ao local da Mostra de Projetos e proximidade a centros comerciais e estabelecimentos com capacidade para receber o grande número de finalistas que são de fora da cidade de São Paulo.

Existem também algumas opções de hospedagem mais próximas ao campus da USP, mas devido a localização delas estarem fora dos trechos viários permitidos para a circulação de veículos fretados de grande porte, elas não poderão ser atendidas pelo serviço de transporte da FEBRACE.

Fica a critério dos finalistas optarem pela opção que for mais viável para garantir a sua participação.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



**Posso utilizar o transporte oferecido pela FEBRACE, mesmo não me hospedando em um dos hotéis ou pousadas indicadas?**

Contanto que você tenha adquirido o Kit de Confirmação de Participação da FEBRACE 2026 COM TRANSPORTE, você pode utilizar este transporte, mesmo que você não esteja hospedado em um dos hotéis indicados, mas ele possui itinerário fixo com pontos de embarque e desembarque pré-determinados, sem a possibilidade de desvios. Os participantes que adquiriram o Kit de Confirmação de Participação da FEBRACE 2026 COM TRANSPORTE recebem seu crachá com identificação adicional que permite o embarque neste transporte.

PONTOS DE ENCONTRO PARA EMBARQUE E DESEMBARQUE DO TRANSPORTE\*:

PONTO DE ENCONTRO 1	HOTEL WZ JARDINS Av. Rebouças, 955
PONTO DE ENCONTRO 2	HOTEL IBIS BUDGET SÃO PAULO – PAULISTA Rua da Consolação, 2303

\*Disponível para participantes que adquirirem o Kit de Confirmação de Participação da FEBRACE 2026 (COM Transporte) - Kit 2

[Hospedagem – Hotéis Conveniados](#)



Pontos de Encontro listados em Verde no mapa. Outros hotéis conveniados listados em Azul.

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Hospedagem – Hotéis Conveniados

#### **A) WZ JARDINS – [A 150m da Estação Oscar Freire do Metrô] - PONTO DE ENCONTRO 1**

Av. Rebouças, 955 - Jardins - tel. (11) 3069 0000 - email: [reservas@wzhoteljardins.com.br](mailto:reservas@wzhoteljardins.com.br)

**As reservas devem ser solicitadas pelo e-mail [reservas@wzhoteljardins.com.br](mailto:reservas@wzhoteljardins.com.br) ou pelo Whatsapp/Telefone de reservas 11-3069-0015. No ato da reserva, informar que são participantes da “FEBRACE2026”, para ter direito ao desconto que pode variar de 15% a 35%. Recomenda-se reservar com antecedência para garantir os melhores valores nas diárias e melhor desconto.**

O hotel adota diárias dinâmicas e também descontos dinâmicos, o valor das diárias podem variar de acordo com a ocupação. – A Tarifa Flexível sem taxas de mudança ou cancelamento. Reservas solicitadas muito próximas ao evento podem sofrer de baixa disponibilidade de quartos, e consequentemente refletem em tarifas mais altas e descontos reduzidos.

As diárias incluem café da manhã. O hotel possui 338 apartamentos de 2 categorias STANDARD(18ºm) Individuais ou duplos e o Superior(36ºm) individuais, duplos ou triplos. Os apartamentos estão equipados com ar-condicionado, telefone, secretária eletrônica, TV a cabo e serviço de room service até às 22h30. Internet Banda larga nos apartamentos com Wireless cortesia. O estacionamento é um serviço separado cobrado por dia e por veículo. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

Horário de atendimento do setor de reservas: Seg a Qui 08h às 18h; Sex 08h às 17h; Sab 08h às 12h - exceto feriados.

<http://www.wzhoteis.com.br>

#### **B) HOTEL IBIS BUDGET SÃO PAULO – PAULISTA [A 40m da Estação Paulista do Metrô] - PONTO DE ENCONTRO 2**

Rua da Consolação, 2303 – Consolação - Tel. (11) 3123-7755 – e-mail: [h5323-re@accor.com.br](mailto:h5323-re@accor.com.br)

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 17% de desconto poderá ser obtida usando o código EVNTOS. - [Link de Reservas](#) - O link deve ser acessado pelo navegador Google Chrome. Acesso ao desconto e café-da-manhã, exclusivamente por este link.**

Desconto disponível até 07 dias antes da data de entrada, mediante a disponibilidade de apartamentos.

As diárias incluem café-da-manhã. O hotel tem 399 quartos de 11m², com ar-condicionado e Wi-fi gratuito, com as configurações de duplo (uma cama de casal) ou triplo (com uma cama de casal e outra solteira sobreposta). As reservas devem ser solicitadas diretamente no site do hotel. O hotel adota diárias dinâmicas. A Tarifa Flexível sem taxas de mudança ou cancelamento. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

[https://all.accor.com/lien\\_externe.svlt?goto=fiche\\_hotel&code\\_hotel=5323](https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=fiche_hotel&code_hotel=5323)

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Hospedagem – Hotéis Conveniados

#### **C) HOTEL IBIS SÃO PAULO PAULISTA** [A 130m da Estação Paulista do Metrô]

Av. Paulista, 3735 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01311-300 - Tel (11) 3523-3000

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 17% de desconto poderá ser obtida usando o código EVNTOS. - [Link de Reservas](#) - O link deve ser acessado pelo navegador Google Chrome. Acesso ao desconto e café-da-manhã, exclusivamente por este link.**

Desconto disponível até 07 dias antes da data de entrada, mediante a disponibilidade de apartamentos.

As diárias incluem café-da-manhã. O hotel tem 236 quartos de 18m<sup>2</sup> com ar-condicionado e Wi-Fi

gratuito. As reservas devem ser solicitadas diretamente no site do hotel. O hotel adota diárias dinâmicas.

A Tarifa Flexível sem taxas de mudança ou cancelamento. Será cobrado também 5% de ISS no custo total.

Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

[https://all.accor.com/lien\\_externe.svlt?goto=fiche\\_hotel&code\\_hotel=3735](https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=fiche_hotel&code_hotel=3735)

#### **D) HOTEL TRANSAMERICA BELA CINTRA** (A 400m da Estação Paulista do Metrô]

Rua Bela Cintra, 1356 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 01415-001 - Tel (11) 5043-6542

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 20% de desconto poderá ser obtida usando o código FEBRACE2026. - [Link de Reservas](#) - Válido de 15 a 21/03/2026.**

O hotel tem 74 quartos com ar condicionado e Wi-Fi gratuito. O hotel adota diárias dinâmicas. Será

cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

<https://www.letsatlantica.com.br/hotel/transamerica-executive-bela-cintra>

#### **E) HOTEL RADISSON OSCAR FREIRE** (A 350m da Estação Oscar Freire do Metrô)

R. da Consolação, 3555 - Cerqueira César, São Paulo - SP, 01416-020 - Tel (11) 5043-6272

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 20% de desconto poderá ser obtida usando o código FEBRACE2026. - [Link de Reservas](#) - Válido de 15 a 21/03/2026.**

O hotel tem 133 quartos com ar condicionado e Wi-Fi gratuito. O hotel adota diárias dinâmicas. Será

cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

<https://www.letsatlantica.com.br/hotel/radisson-oscar-freire>

#### **F) HOTEL MERCURE SÃO PAULO JARDINS** (A 600m da Estação Paulista do Metrô)

Rua Padre João Manoel, 202 - Jardins, São Paulo - SP, 01411-000 - Tel (11) 3069-1600

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 17% de desconto poderá ser obtida usando o código EVNTOS. - [Link de Reservas](#) - O link deve ser acessado pelo navegador Google Chrome. Acesso ao desconto e café-da-manhã, exclusivamente por este link.**

Desconto disponível até 07 dias antes da data de entrada, mediante a disponibilidade de apartamentos.

As diárias incluem café-da-manhã. O hotel tem 88 quartos com ar-condicionado e Wi-Fi gratuito. As

reservas devem ser solicitadas diretamente no site do hotel. O hotel adota diárias dinâmicas. A Tarifa

Flexível sem taxas de mudança ou cancelamento. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário

de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

[https://all.accor.com/lien\\_externe.svlt?goto=fiche\\_hotel&code\\_hotel=3467](https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=fiche_hotel&code_hotel=3467)

# ORIENTAÇÕES PARA FINALISTAS

## FEBRACE 2026



### Hospedagem – Hotéis Conveniados

#### **G) HOTEL MERCURE PINHEIROS** (A 700m da Estação Oscar Freire do Metrô)

Rua Capote Valente, 500 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05409-000 - Tel (11) 3069-4000

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 20% de desconto poderá ser obtida usando o código EVNTOS. - [Link de Reservas](#) - O link deve ser acessado pelo navegador Google Chrome. Acesso ao desconto e café-da-manhã, exclusivamente por este link.**

Desconto disponível até 07 dias antes da data de entrada, mediante a disponibilidade de apartamentos.

As diárias incluem café-da-manhã. O hotel tem 215 quartos de 27m<sup>2</sup> com ar condicionado e Wi-Fi gratuito, com configurações de duplo ou triplo. O hotel adota diárias dinâmicas. A Tarifa Flexível sem taxas de mudança ou cancelamento. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

[https://all.accor.com/lien\\_externe.svlt?goto=fiche\\_hotel&code\\_hotel=3147](https://all.accor.com/lien_externe.svlt?goto=fiche_hotel&code_hotel=3147)

#### **H) HOTEL QUALITY OSCAR FREIRE** (A 750m da Estação Oscar Freire do Metrô)

R. Oscar Freire, 1948 - Pinheiros, São Paulo - SP, 05409-011 - Tel (11) 5043-7147

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 20% de desconto poderá ser obtida usando o código FEBRACE2026. - [Link de Reservas](#) - Válido de 15 a 21/03/2026.**

O hotel tem 118 quartos com ar condicionado e Wi-Fi gratuito. O hotel adota diárias dinâmicas. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

<https://www.letsatlantica.com.br/hotel/quality-suites-oscar-freire>

#### **I) HOTEL RADISSON PINHEIROS** (A 750m da Estação Oscar Freire do Metrô)

R. Cristiano Viana, 318 - Cerqueira César, São Paulo - SP, 05411-000 - Tel (11) 5043-3658

**As reservas devem ser solicitadas pelo Link de Reservas e a tarifa promocional com 20% de desconto poderá ser obtida usando o código FEBRACE2026. - [Link de Reservas](#) - Válido de 15 a 21/03/2026.**

O hotel tem 118 quartos com ar condicionado e Wi-Fi gratuito. O hotel adota diárias dinâmicas. Será cobrado também 5% de ISS no custo total. Horário de Check-in às 14h00 e check-out às 12h00.

<https://www.letsatlantica.com.br/hotel/radisson-hotel-pinheiros>

- A FEBRACE possui acesso a vagas limitadas para o alojamento do CEPEUSP - Centro de Práticas Esportivas da Universidade de São Paulo localizado dentro do campus da USP. Para mais informações sobre estas vagas escrevam para [contato@febrace.org.br](mailto:contato@febrace.org.br) para solicitar mais detalhes e instruções para reserva. Estas vagas estão disponíveis para reservas da FEBRACE até 28/02/26.